

## 教育部單一登入帳號使用 Microsoft Office 365 操作手冊

1. 開啟網站 (<https://o365.k12cc.tw/>)
2. 點選教育雲端帳號啟用。



3. 登入 教育部-教育雲端帳號 (輸入 [userid@mail.edu.tw](mailto:user@edu.tw))。

輸入完畢請跳到步驟 10。

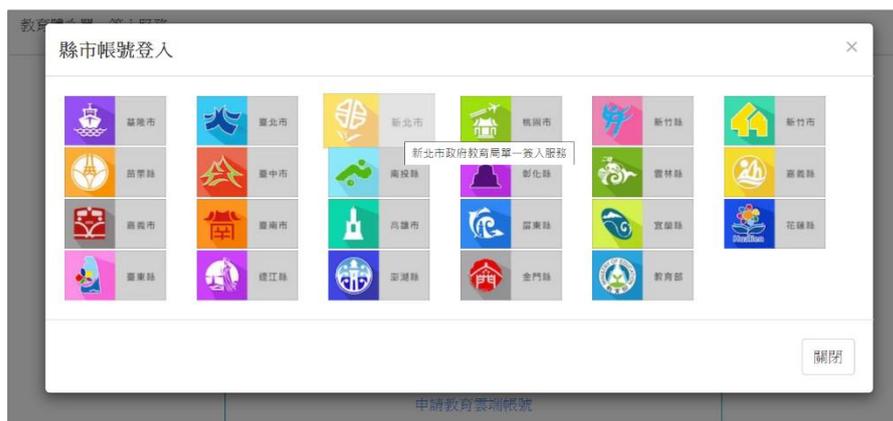
如果您要使用縣市帳號，請參考步驟 4 ~ 步驟 9。



## 4. 點選使用縣市帳號登入。



## 5. 選擇您所在學校的縣市名稱。



6. 輸入您的縣市教育雲端帳號。(實際登入頁面依照各縣市網提供為主)

新北市教育雲端帳號認證服務

您必須登入才能使用  所提供的服務

013

.....

838 換下一個

838

登入

7. 若您尚未建立教育部-教育雲端帳號，系統會引導您建立。

很抱歉，您沒有教育雲端帳號！

林...諭，您還沒有教育雲端帳號，請您建立帳號！

我要建立帳號！

8. 點選下一步。

即將為您建立教育雲端帳號

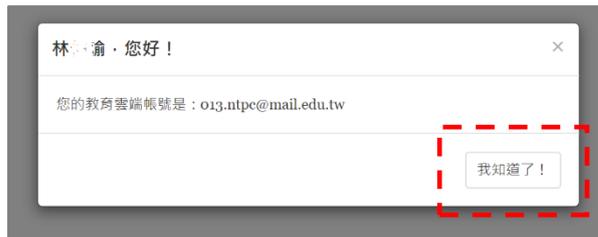
o13.ntpc @mail.edu.tw

帳號必須以小寫英文字母開頭，最短6個字元，最長20個字元，除了英、數字及\_、.以外均不得使用。

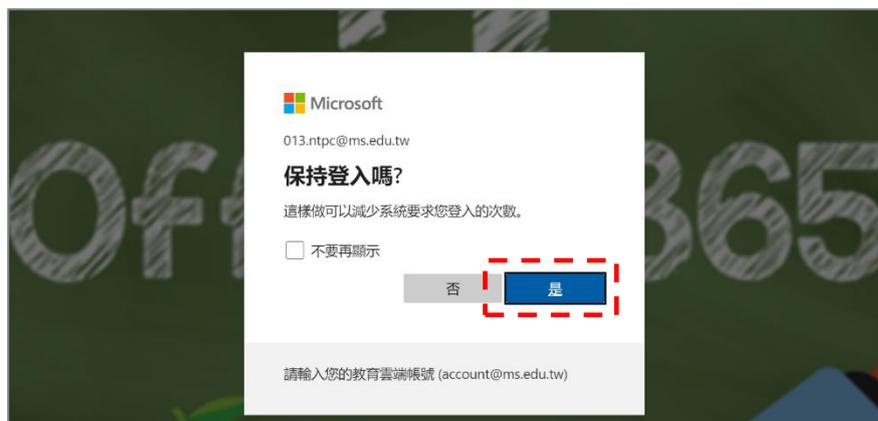
我不喜歡上面的帳號

下一步

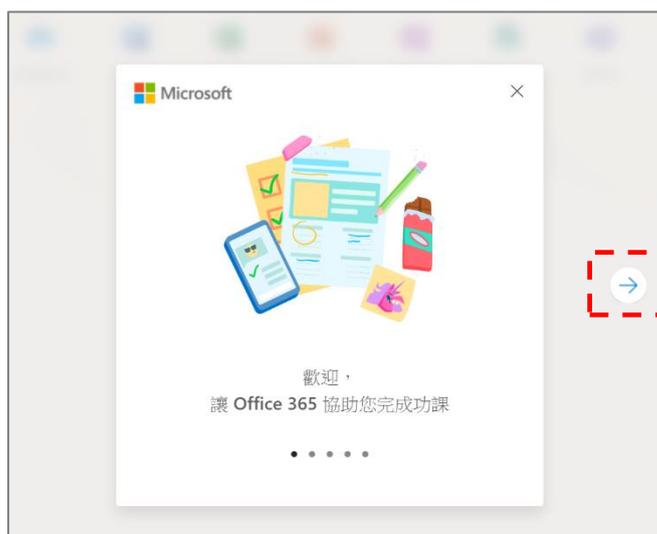
9. 點選我知道了



10. 點選是。

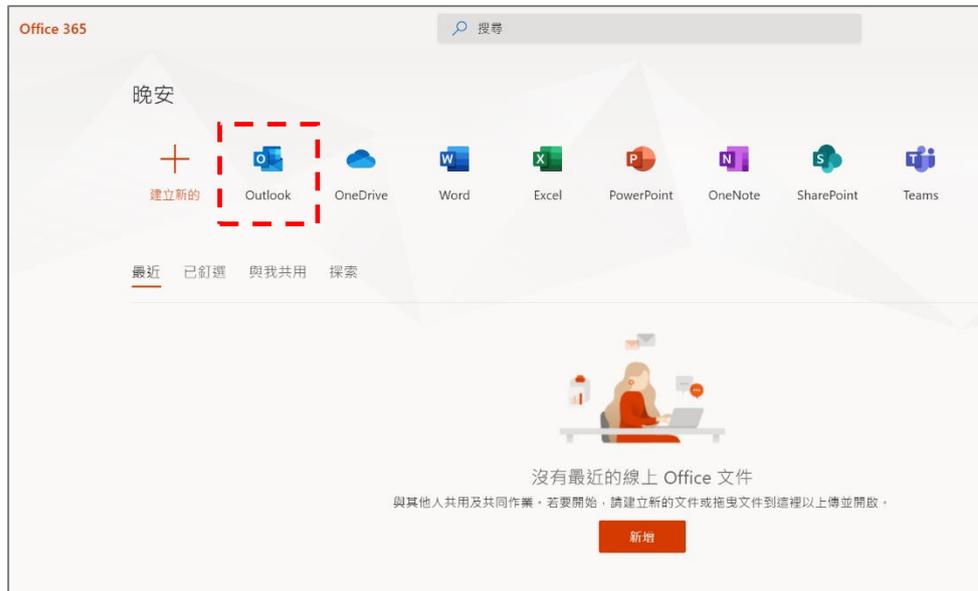


11. 至此您已經成功登入 Office 365。

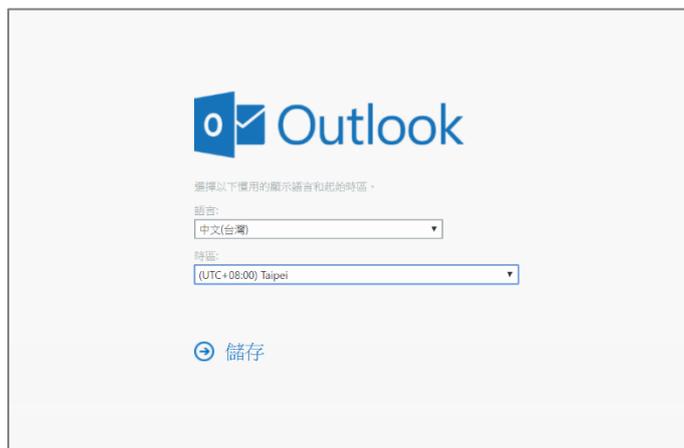


12. Office 365 登入的首頁截圖如下。

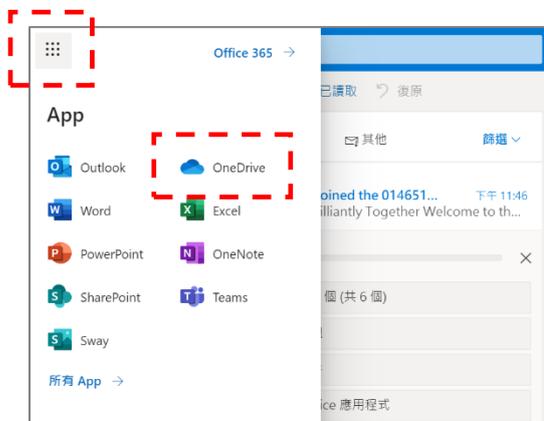
點選 Outlook 進行第一次登入設定。



13. 選擇您的語言以及時區 (台灣時區為 +8)



14. 您可以點選左上角展開 O365 功能。在此點選 OneDrive 繼續完成第一次設定。



15. 點選完 OneDrive 之後，Microsoft 需要一些啟用時間，短則數分鐘長則半天，還請耐心等待。

Ps. 在 OneDrive 啟用完畢之前，OneDrive / Word / Excel / PowerPoint 等相關功能會暫時無法使用。

